**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения «Село Кременское»**

**Медынского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | от 04.02.2016 г. | № | 10 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд СП «Село Кременское»** |

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» администрация МР «Медынский район»  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд СП «Село Кременское» (прилагается).  2 Разместить Порядок, утвержденный настоящим постановлением, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех дней со дня его утверждения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации  СП «Село Кременское» Л.В.Матросова |  |

Приложение № 1

к постановлению

№ 10 от «04.02.» 2016г

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд СП «Село Кременское»» (далее - закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804DAA3678BF2CCB25C9F5DE9V2C0J) от 05.04.2013 № 44-Ф "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=324832DBDADA689555A3CBCAD9422AD525C172E3D86362C7BD9984B9ECD30DF181478E54F95E1671PCH9J) Федерального закона, а также с учетом установленных [статьей 19](consultantplus://offline/ref=324832DBDADA689555A3CBCAD9422AD525C172E3D86362C7BD9984B9ECD30DF181478E54F95E1677PCHBJ) Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд.

3. План закупок формируется с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 (далее – Требования), в виде единого документа по форме, прилагаемой к Требованиям.

4. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд МР "Медынский район" в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками (далее - муниципальные заказчики) после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61C08ECy0ZDG) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D577yDZ6G) Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D5y7ZFG) Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D577yDZ6G) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд СП «Село Кременское" формируются лицами, указанными в п.[5](#Par36) настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные администрацией СП «Село Кременское", с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета СП «Село Кременское", но не позднее сроков, установленных администрацией СП «Село Кременское":

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61C08EFy0Z8G) Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета СП «Село Кременское" для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в [подпункте](#Par38) б) пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией СП «Село Кременское»":

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2564B668181B460D04CF6FAF25C0B87267D577D61C08EFy0Z8G) Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции, и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте](#Par38) в) пункта 5 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте](#Par38) г) пункта 5 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Сельской Думы СП «Село Кременское».

9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах б)](#Par38) и [в)](#Par39) пункта 5 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд СП «Село Кременское".

10. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804VDCAJ) и настоящих Правил. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804DAA3678BF2CCB25C9F5DEDV2C0J) Федерального закона, а также установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804DAA3678BF2CCB25C9F5DEBV2C2J) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете СП «Село Кременское» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Калужской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Калужской области, правовых актов СП «Село Кременское", которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) изменение доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих федеральных государственных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804DAA3678BF2CCB25C9E5FEBV2C7J) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом финансового обеспечения для осуществления закупки;

к) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

л) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78A699D558CA984ED6C49468F4B8E1640CC0E804VDCAJ) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд СП «Село Кременское" ведутся в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2562B4641B1B460D04CF6FAF25C0B87267D575yDZFG) к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043.

14. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.